



# **CODICE ETICO**

## **SVILUPPO TURISTICO LERICI SRL**

*Versione 2026*

*Approvato con Determina dell'Amministratore Unico  
n. 3 del 23.02.2026*

---

**Sviluppo Turistico Lerici S.r.l. Unipersonale**

Sede legale: piazza Bacigalupi, 9 - 19032 - Lerici (SP)

Sede operativa: via Gerini, 13 - 19032 - Lerici (SP)

C.F. / P.Iva: 01233150117

Capitale sociale € 80.000,00

Registro delle imprese di La Spezia REA n.111688

Telefono: 0187/967840

email: [info@stlerici.it](mailto:info@stlerici.it)

pec: [sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it](mailto:sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it)



## 1. Premessa

Sviluppo Turistico Lerici S.r.l. Unipersonale (di seguito “STL” o “Società”), società a totale partecipazione pubblica, opera nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, buon andamento, trasparenza, correttezza e responsabilità, cui devono uniformarsi l’attività della Società e i comportamenti di tutti i soggetti che operano per suo conto o in suo nome.

Il presente Codice Etico definisce l’insieme dei valori, dei principi di condotta e delle regole comportamentali che STL riconosce come fondamentali e che costituiscono riferimento essenziale per l’esercizio delle attività societarie, nonché per la prevenzione di fenomeni di corruzione, illegalità, conflitti di interesse e cattiva amministrazione.

Il Codice Etico integra e rafforza il sistema di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza adottato dalla Società ed è parte integrante del più ampio sistema dei controlli interni.

## 2. Quadro normativo di riferimento

Il presente Codice Etico è adottato in coerenza con la normativa nazionale e dell’Unione Europea applicabile e, in particolare, con:

- la **Legge 6 novembre 2012, n. 190**, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- il **Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33**, in materia di trasparenza e obblighi di pubblicazione;
- il **Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39**, in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62**, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, **come modificato dal DPR 13 giugno 2023, n. 81**;
- il **Decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24**, in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e delle disposizioni normative nazionali (whistleblowing);
- le Linee guida, i Piani Nazionali Anticorruzione e le indicazioni operative emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), per quanto applicabile.

## 3. Destinatari del Codice Etico

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano a tutti i soggetti che operano, a qualsiasi titolo, per conto o nell’interesse di Sviluppo Turistico Lerici S.r.l. Unipersonale, e in particolare:

- l’Amministratore Unico;
- i dipendenti della Società;
- i collaboratori, anche occasionali;
- i consulenti e i professionisti incaricati;
- i fornitori, gli appaltatori e i soggetti che intrattengono rapporti contrattuali con la Società;
- i tirocinanti, i volontari e i lavoratori autonomi;

---

### Sviluppo Turistico Lerici S.r.l. Unipersonale

Sede legale: piazza Bacigalupi, 9 - 19032 - Lerici (SP)

Sede operativa: via Gerini, 13 - 19032 - Lerici (SP)

C.F. / P.Iva: 01233150117

Capitale sociale € 80.000,00

Registro delle imprese di La Spezia REA n.111688

Telefono: 0187/967840

email: [info@stlerici.it](mailto:info@stlerici.it)

pec: [sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it](mailto:sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it)



- ogni altro soggetto che, anche temporaneamente, operi per conto della Società o abbia accesso a informazioni, dati o sistemi informativi aziendali.

I destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, ad attenersi ai suoi principi e a conformare i propri comportamenti alle disposizioni in esso contenute.

#### *4. Diffusione, pubblicazione e conoscibilità*

Il presente Codice Etico è adottato dall'Organo Amministrativo ed è reso accessibile a tutti i destinatari mediante pubblicazione sui portali aziendali ufficiali, in particolare:

- **Sito istituzionale** della società: <https://www.stlerici.it/>
- **Amministrazione Trasparente**: <https://sviluppoturisticolerici.portaletrasparenza.net/>

La Società promuove la massima diffusione del Codice Etico e ne assicura la conoscibilità da parte dei destinatari attraverso idonee forme di comunicazione interna ed esterna.

Il Codice Etico è soggetto a periodico aggiornamento, in relazione a modifiche normative, organizzative o operative, nonché in esito a indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione o del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

#### *5. Principi generali di comportamento*

STL impronta la propria attività e l'azione di tutti i destinatari del presente Codice Etico al rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- **Legalità**: ogni attività deve essere svolta nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni applicabili;
- **Imparzialità e correttezza**: i rapporti interni ed esterni devono essere ispirati a criteri di obiettività, lealtà, equità e assenza di discriminazioni;
- **Trasparenza**: le decisioni e i processi della Società devono essere tracciabili, motivati e verificabili, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e accesso;
- **Responsabilità e buon andamento**: ciascun destinatario opera con diligenza, competenza e senso di responsabilità, perseguendo l'interesse pubblico affidato alla Società;
- **Integrità e leale concorrenza**: STL rifiuta ogni comportamento volto ad alterare il corretto svolgimento delle procedure, dei rapporti contrattuali e delle dinamiche concorrenziali.

Il rispetto di tali principi costituisce presupposto essenziale per il corretto funzionamento della Società e per il mantenimento del rapporto fiduciario con i soggetti pubblici e privati con cui STL interagisce.

STL promuove e garantisce il rispetto della dignità della persona e il principio di non discriminazione.

È vietata qualsiasi forma di discriminazione fondata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, su sesso, genere, età, origine etnica o nazionale, lingua, religione, convinzioni personali, orientamento sessuale, condizioni di salute, disabilità, opinioni politiche o sindacali. Ogni comportamento discriminatorio è considerato contrario ai valori della Società e costituisce violazione del presente Codice Etico.

---

#### **Sviluppo Turistico LERICI S.r.l. Unipersonale**

Sede legale: piazza Bacigalupi, 9 - 19032 - Lerici (SP)

Sede operativa: via Gerini, 13 - 19032 - Lerici (SP)

C.F. / P.Iva: 01233150117

Capitale sociale € 80.000,00

Registro delle imprese di La Spezia REA n.111688

Telefono: 0187/967840

email: [info@stlerici.it](mailto:info@stlerici.it)

pec: [sviluppoturisticolerici51@legalmail.it](mailto:sviluppoturisticolerici51@legalmail.it)



## *6. Tutela della persona, salute e sicurezza sul lavoro*

STL tutela l'integrità fisica e morale delle persone che operano per la Società e promuove un ambiente di lavoro sicuro, sano, rispettoso e collaborativo.

La Società opera nel rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro e richiede a tutti i destinatari del Codice Etico comportamenti improntati alla prevenzione dei rischi, alla collaborazione e al rispetto reciproco.

Non sono tollerati comportamenti lesivi della dignità personale, molestie, intimidazioni o condotte comunque idonee a creare un clima lavorativo ostile.

## *7. Conflitto di interessi*

I destinatari del presente Codice Etico devono evitare qualsiasi situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi tra l'attività svolta per conto della Società e interessi personali, professionali o economici propri o di terzi.

Costituisce conflitto di interessi ogni situazione in cui l'interesse privato del destinatario possa interferire, anche solo in apparenza, con l'imparzialità e l'indipendenza delle decisioni o delle attività svolte nell'interesse della Società.

In presenza di una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, il destinatario è tenuto a:

- **dichiarare tempestivamente** la situazione all'Organo Amministrativo o, per i profili di competenza, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- **astenersi** dal partecipare a decisioni, atti o attività che possano essere influenzati dal conflitto;
- **collaborare** con la Società per l'adozione delle misure idonee a prevenire o rimuovere il conflitto.

La violazione degli obblighi in materia di conflitto di interessi costituisce grave inosservanza del presente Codice Etico.

I destinatari del presente Codice sono inoltre tenuti a operare in un clima di collaborazione, correttezza e rispetto reciproco, favorendo la condivisione delle informazioni, il dialogo professionale e il perseguimento degli obiettivi istituzionali della Società.

## *8. Regali, omaggi e altre utilità*

È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, regali, compensi, benefici o altre utilità che possano influenzare, o anche solo apparire idonei a influenzare, l'imparzialità, l'indipendenza e la correttezza dell'azione della Società.

Sono ammessi esclusivamente regali o omaggi di **modico valore**, effettuati nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e purché non collegati a decisioni, procedimenti o rapporti contrattuali in corso.

In caso di offerta o ricezione di regali o utilità non consentiti:

- il destinatario è tenuto a **rifiutare** l'offerta o, ove ciò non sia possibile, a **darne immediata comunicazione** all'Organo Amministrativo o al RPCT;

---

### **Sviluppo Turistico LERICI S.r.l. Unipersonale**

Sede legale: piazza Bacigalupi, 9 - 19032 - Lerici (SP)

Sede operativa: via Gerini, 13 - 19032 - Lerici (SP)

C.F. / P.Iva: 01233150117

Capitale sociale € 80.000,00

Registro delle imprese di La Spezia REA n.111688

Telefono: 0187/967840

email: [info@stlerici.it](mailto:info@stlerici.it)

pec: [sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it](mailto:sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it)



- la Società adotta le misure opportune, inclusa la restituzione dell'omaggio o la sua destinazione a fini istituzionali.

Ogni comportamento difforme da quanto previsto dal presente articolo è considerato violazione del Codice Etico.

### *9. Uso degli strumenti informatici e comunicazioni digitali*

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a utilizzare gli strumenti informatici, telematici e digitali messi a disposizione dalla Società in modo corretto, responsabile e conforme alle finalità istituzionali.

Rientrano tra gli strumenti informatici, a titolo esemplificativo e non esaustivo: computer, dispositivi mobili, account di posta elettronica, credenziali di accesso, software, piattaforme applicative, sistemi di gestione documentale e di e-procurement.

È fatto divieto di:

- utilizzare gli strumenti aziendali per finalità illecite o estranee all'attività lavorativa;
- diffondere informazioni o documenti aziendali a soggetti non autorizzati;
- compromettere la sicurezza dei sistemi informativi o aggirare le misure di protezione adottate;
- utilizzare credenziali di accesso di altri soggetti o cederle a terzi.

Ogni destinatario è tenuto a custodire con diligenza le proprie credenziali di accesso e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie, violazioni o incidenti informatici di cui venga a conoscenza.

La Società, allo stato attuale, **non gestisce canali social istituzionali**. Eventuali future attivazioni di canali social ufficiali saranno disciplinate con apposita policy e mediante aggiornamento del presente Codice Etico.

### *10. Tutela delle informazioni e dei dati*

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a garantire la riservatezza, l'integrità e la corretta gestione delle informazioni e dei dati, di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività per conto della Società.

In particolare:

- le informazioni non pubbliche devono essere utilizzate esclusivamente per finalità istituzionali;
- i dati personali devono essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente;
- è vietata la divulgazione non autorizzata di informazioni riservate, dati personali, informazioni commerciali o documentazione interna.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, qualunque ne sia la causa.

### *11. Tracciabilità delle operazioni, documentazione e contabilità*

Ogni operazione e attività della Società deve essere correttamente documentata, tracciabile, verificabile e coerente con le competenze e le responsabilità assegnate.

---

#### **Sviluppo Turistico LERICI S.r.l. Unipersonale**

Sede legale: piazza Bacigalupi, 9 - 19032 - Lerici (SP)

Sede operativa: via Gerini, 13 - 19032 - Lerici (SP)

C.F. / P.Iva: 01233150117

Capitale sociale € 80.000,00

Registro delle imprese di La Spezia REA n.111688

Telefono: 0187/967840

email: [info@stlerici.it](mailto:info@stlerici.it)

pec: [sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it](mailto:sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it)



I destinatari del Codice Etico sono tenuti a garantire la veridicità, completezza e correttezza delle informazioni, dei dati e dei documenti prodotti, nonché il rispetto delle procedure contabili e amministrative vigenti.

È vietato porre in essere comportamenti volti ad alterare, occultare o rappresentare in modo non veritiero fatti di gestione, registrazioni contabili o documenti ufficiali.

## *12. Rapporti con fornitori, consulenti e operatori economici*

I rapporti della Società con fornitori, consulenti, appaltatori e operatori economici sono improntati ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, concorrenza, correttezza e tracciabilità.

STL rifiuta qualsiasi rapporto con soggetti che risultino coinvolti, anche indirettamente, in attività illecite, criminali o comunque contrarie ai principi di legalità e integrità.

STL seleziona i propri contraenti nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente e dai regolamenti interni, evitando qualsiasi forma di favoritismo, discriminazione o conflitto di interessi.

I destinatari del Codice Etico:

- si astengono da comportamenti idonei ad alterare la parità di trattamento tra operatori economici;
- garantiscono la separazione tra funzioni decisionali, istruttorie e di controllo, per quanto compatibile con l'organizzazione della Società;
- segnalano tempestivamente all'Organo Amministrativo o al RPCT eventuali anomalie, pressioni indebite o comportamenti non conformi.

Il rispetto del Codice Etico costituisce elemento essenziale del rapporto fiduciario con i soggetti esterni. La violazione delle sue disposizioni può comportare l'adozione di misure contrattuali e risolutive, nel rispetto della normativa applicabile.

I rapporti con i mezzi di informazione e con soggetti esterni aventi finalità informative sono riservati esclusivamente ai soggetti formalmente autorizzati dalla Società.

I destinatari del Codice Etico si astengono dal rilasciare dichiarazioni, comunicazioni o informazioni non autorizzate riguardanti l'attività della Società.

## *13. Segnalazioni di illeciti e Whistleblowing*

STL promuove la segnalazione responsabile di comportamenti, atti od omissioni che possano costituire violazioni del presente Codice Etico, della normativa vigente o dei principi di legalità, trasparenza e correttezza.

La Società ha adottato una **Policy Whistleblowing** in attuazione del **D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24**, che disciplina le modalità di segnalazione e le tutele riconosciute ai segnalanti.

Le segnalazioni possono essere effettuate:

- **in forma nominativa;**
- **in forma anonima,**

attraverso l'apposita **Piattaforma Whistleblowing** messa a disposizione dalla Società e accessibile all'indirizzo: <https://sviluppoturisticoLERICI.segnalazioni.net/>



La gestione delle segnalazioni avviene nel rispetto dei principi di riservatezza, imparzialità e tutela del segnalante. È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi forma di ritorsione, diretta o indiretta, nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente alla **Policy Whistleblowing** e alla relativa informativa sul trattamento dei dati personali.

#### *14. Sistema dei documenti aziendali e coordinamento normativo*

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del sistema di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza adottato da Sviluppo Turistico Lerici S.r.l. Unipersonale e si coordina con i seguenti documenti aziendali:

- **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2026–2028**, approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 01/26/AU del 31/01/2026;
- **Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** per l'anno 2026, conferita con Determina dell'Amministratore Unico n. 131/2025 del 22/12/2025 e relativa Lettera di nomina;
- **Policy Whistleblowing**, approvata con Determina dell'Amministratore Unico n. 02/2026/AU del 04/02/2026;
- **Informativa sul trattamento dei dati personali – Whistleblowing**, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

In caso di contrasto tra le disposizioni del presente Codice Etico e quelle contenute nei documenti sopra richiamati, prevalgono le disposizioni speciali contenute nei documenti di settore, ferma restando la validità dei principi generali sanciti dal Codice Etico.

#### *15. Attuazione, controlli e sanzioni*

Il rispetto del presente Codice Etico è vincolante per tutti i destinatari.

Le violazioni delle disposizioni del Codice costituiscono illecito disciplinare e possono comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori, nel rispetto della normativa vigente, dei contratti applicabili e dei regolamenti interni.

Per i soggetti esterni (fornitori, consulenti, appaltatori), la violazione delle disposizioni del Codice Etico può comportare l'adozione di misure contrattuali, fino alla risoluzione del rapporto, fatti salvi ulteriori profili di responsabilità.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) vigila sull'attuazione del Codice Etico e ne propone l'aggiornamento in caso di modifiche normative o organizzative rilevanti.

#### *16. Diffusione, presa visione e aggiornamento*

Il presente Codice Etico è pubblicato:

- **Sito istituzionale** della Società: <https://www.stlerici.it/>
- **Amministrazione Trasparente**: <https://sviluppoturisticoLERICI.portaletrasparenza.net/>

La Società assicura la diffusione del Codice Etico ai dipendenti, ai collaboratori e ai soggetti terzi interessati e ne richiede la presa visione.

---

#### **Sviluppo Turistico Lerici S.r.l. Unipersonale**

Sede legale: piazza Bacigalupi, 9 - 19032 - Lerici (SP)

Sede operativa: via Gerini, 13 - 19032 - Lerici (SP)

C.F. / P.Iva: 01233150117

Capitale sociale € 80.000,00

Registro delle imprese di La Spezia REA n.111688

Telefono: 0187/967840

email: [info@stlerici.it](mailto:info@stlerici.it)

pec: [sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it](mailto:sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it)



Il Codice Etico è soggetto a periodico aggiornamento, anche su proposta del RPCT, in relazione a evoluzioni normative, organizzative o operative.

### *17. Entrata in vigore*

Il presente Codice Etico, **Versione 2026**, è approvato con apposito provvedimento dell'Organo Amministrativo ed entra in vigore dalla data della sua adozione, sostituendo integralmente le precedenti versioni.

---

#### **Sviluppo Turistico Lericì S.r.l. Unipersonale**

Sede legale: piazza Bacigalupi, 9 - 19032 - Lericì (SP)

Sede operativa: via Gerini, 13 - 19032 - Lericì (SP)

C.F. / P.Iva: 01233150117

Capitale sociale € 80.000,00

Registro delle imprese di La Spezia REA n.111688

Telefono: 0187/967840

email: [info@stlerici.it](mailto:info@stlerici.it)

pec: [sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it](mailto:sviluppoturisticoLERICI51@legalmail.it)